



VARA KOMMUN

Ansökan om att bedriva hemtjänst i Vara kommun

Information

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med GDPR. Den sökande godkänner att dennes information får lagras och bearbetas i register. Den sökande har rätt att begära utdrag och rättelser. Om det under tiden mellan inkommen ansökan och avtalstecknande framkommer styrkt information om att den sökande inte uppfyller sina åtaganden enligt samtliga ansökningshandlingar kommer kommunen att diskvalificera den aktuella sökanden.

Information om den sökande

Företagets namn:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress (gata, box e. d.):	Postnummer:
Telefonnummer (även riktnummer):	Plusgironummer/Bankgiro:
Hemsida:	E-postadress:

Företagsform:

Underrättelse om beslut skickas till

Företagets namn:	För- och efternamn:
Utdelningsadress (gata, box e. d.)	Postnummer:
Postadress:	Telefonnummer dagtid (även riktnummer):
E-postadress:	



☐ Hemtjänst servicetjänster

☐ Hela Vara kommun

☐ Kommundel

□ Ja

□ Nej

Om ja, ange maximalt antal kunder:

--

	Ja	Nej	Bilagenummer
Registrering			
Registreringsbevis från bolagsverket	☐	☐	
Ekonomisk och finansiell ställning			
Senaste balansräkning/årsredovisning inklusive revisionsberättelse	☐	☐	
Gällande F-skattsedel	☐	☐	
Skatteverkets blankett SKV 4820. (Får inte vara äldre än 2 månader)	☐	☐	
Intyg från UC eller genom annat skriftligt bevis styrka en ekonomisk ställning	☐	☐	
Tillstånd			
Tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen.	☐	☐	



VARA KOMMUN

Övrigt			
Ifylld Blankett utförarpresentation (bilaga 2)	☐	☐	

Referenser

Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-post och telefonnummer
Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-post och telefonnummer
Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-post och telefonnummer

Handlingar som bevis vid avtalstecknandet

Följande handlingar skall innan avtalstecknandet kunna uppvisas.

Försäkringar
Erforderlig gällande ansvarsförsäkring



VARA KOMMUN

Underleverantörer

Har den sökande anlitat en eller flera underleverantörer för att utföra vissa uppgifter: Om ja, bifoga avtalen/avtalet med underleverantören.

Avtal med underleverantör	Ja	Nej	Bilagenummer
Avtal	☐	☐	

Den sökande ansvarar för att anlita underleverantörer uppfyller samtliga krav som anges i förfrågningsunderlaget och verksamhetens utförande.

Begäran om sekretess

Inkommen ansökan är offentlig. Anser utföraren att vissa uppgifter i inlämnad ansökan omfattas av sekretess ska sökande precisera vilka uppgifter detta gäller och en motivering till på vilket sätt sökande skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är kommunen som beslutar om en uppgift kan sekretessbeläggas. Beslutet kan överklagas till kammarrätten.

Beskriv:

Krav på utförare, avsnitt 3 i förfrågningsunderlaget

Som utförare uppfylls och accepteras samtliga krav som ställs i förfrågningsunderlaget ¹

☐ Ja ☐ Nej

Krav på tjänsten, avsnitt 4 i förfrågningsunderlaget

Som utförare uppfylls och accepteras samtliga krav som ställs i förfrågningsunderlaget ²

☐ Ja ☐ Nej

¹ OBS! Detta accepterande innebär inte att avtal har ingåtts.

² OBS! Detta accepterande innebär inte att avtal har ingåtts.



VARA KOMMUN

Sanningsförsäkran av behörig företrädare

Jag som behörig företrädare intygar genom min underskrift att utföraren eller de personer som är utsedda att vara ansvariga för utförandet

- Inte är satta i konkurs eller likvidation, inte är under tvångsförvaltning, eller är föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar. De är inte heller underkastade näringsförbud eller föremål för ansökan om sådana åtgärder.
- Inte är dömda för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- Inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i hemlandet eller annan stat inom ESS-området.
- Inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av ovanstående.

Vidare bekräftas att kraven på leverantören enligt förfrågningsunderlaget uppfylls och att de offererade tjänsterna, om organisation/företag erhåller avtal med Vara kommun, kommer att utföras i enlighet med de krav som Vara kommun uppställt i uppdragsbeskrivningen avsnitt 3 och 4 i förfrågningsunderlaget. Vidare bekräftas att de angivna kommersiella villkoren i avsnitt 5 och särskilda kontraktsvillkor i avsnitt 6 i förfrågningsunderlaget accepteras.

Företagets namn:
Ort och datum:
Underskrift av behörig företrädare:
Namnförtydligande:
Befattning:

Denna underskrift gäller för samtliga sidor i ansökningsformuläret.